



**BASES PER BORSA DE TREBALL DE VIGILANT PEL SERVEI DE CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE MOTOR EN ZONES ESPECIALS I DETERMINADES DE LA VIA PÚBLICA SOTA CONTROL HORARI LIMITAT A BARBERÀ DEL VALLÈS.
(ZONA BLAVA)**

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de personal, per a la constitució d'una Borsa de treball de SABEMSA, per tal de proveir les vacants i necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball de vigilat pel servei de control de l'estacionament de vehicles de motor en zones especials i determinades de la via pública sota control horari limitat a Barberà del Vallès (zona blava).

2. Lloc de treball

Denominació: Vigilant.

3. Nivell retributiu

Import retribució: 25.318,88.-€ bruts/anuals

4. Tipus de relació

Contracte laboral temporal.

5. Jornada i Horari laboral

La jornada laboral anual serà de 1.645 hores segons conveni, la qual podrà ser distribuïda per l'empresa entre les 8:00 i 20:00 hores, prestada de dilluns a divendres, atenent a les necessitats del servei, amb els descansos legalment establerts.

6. Tasques a realitzar

- Totes les relacionades amb els treballs del servei de control de zona blava, com per exemple:



- Realitzar les rondes de control a totes les zones establertes.
- Complimentar el document diari de les rondes.

- Gestions amb la PDA i impressora.
- Recaptació dels parquímetres.
- Realitzar la reposició dels consumibles de la maquinaria.
- Verificar que els usuaris de la zona d'aparcament de temps limitat fan ús dels parquímetres en la franja horària de funcionament.
- Realitzar propostes de sanció a aquelles persones usuàries de la zona blava que decideixen no fer ús dels parquímetres.
- Informar a les persones usuàries del funcionament de les màquines dels parquímetres, dels possibles motius de sanció, anul·lació, horaris i tasques generals d'atenció a les persones usuàries.
- Notificació al responsable de qualsevol incidència.

- El manteniment dels mitjans materials i les instal·lacions.

7. Condicions per prendre part en la convocatòria

Per tal de ser admesos a la convocatòria, els aspirants hauran de complir els següents requisits, tots ells referits a la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu:

- Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat (ESO-Graduat escolar)
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- Es valorarà acreditar experiència professional en el sector.
- Coneixements d'informàtica a nivell usuari. *S'haurà de fer servir una PDA.*
- Possibilitat d'incorporació immediata.
- Carnet de conduir B1.



- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

8. Documents a presentar

- Currículum de la persona candidata.
- Certificacions i altres documents acreditatius de les condicions exigides i dels mèrits al·legats.

La documentació per prendre part en el concurs s'haurà de presentar a les oficines de SABEMSA. C/ Circumval·lació núm. 14 , de Barberà del Vallès , telèfon 93 729 46 02, ó per via telemàtica al correu electrònic **info@sabemsa.cat**, fins com a màxim el dia **31 de juliol de 2024 inclòs**.

9. Fases de que constarà el procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants:

1a.- Fase de valoració de mèrits curriculars, segons la documentació presentada. Posteriorment, es procedirà a convocar a aquelles persones candidates que s'ajustin millor al perfil del lloc de treball.

2a.- Entrevista personal: consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de selecció per valorar la capacitat d'organització i l'actitud envers l'assumpció de responsabilitat i les relacions personals, entre d'altres característiques personals, vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional.

3a.- Proves teòric-pràctiques: Si s'estima necessari, es podran convocar proves teòriques i pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

10. La Comissió de Selecció

La Comissió de selecció que es constituirà per fer la selecció, estarà integrada per personal de l'Ajuntament i la gerència de SABEMSA.

Aquesta comissió formularà la proposta de nomenament a la borsa de treball.