

Divendres, 13 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Barberà del Vallès**

Secretaria-Serveis Territorials

*ANUNCI*

Expedient: SCVV160001.

Es fa públic que al Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en sessió ordinària de data 27 d'abril de 2016, s'ha aprovat definitivament la modificació dels estatuts de "SERVEIS I AIGÜES DE BARBERA, EMPRESA MUNICIPAL, S. A." (SABEMSA), amb la finalitat d'adaptar el seu contingut al nou règim de societat mercantil amb capital íntegrament públic. Sent l'abast i el contingut de les modificacions que s'aproven definitivament el recollit en el Text refós que es transcriu a continuació, comprensiu de la totalitat dels articles que integren els estatuts d'acord amb els quals es regirà la societat, en substitució dels anteriors:

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT "SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A."

TÍTOL PRIMER.- DENOMINACIÓ I RÈGIM, DOMICILI, OBJECTE I DURACIÓ.

Article 1.- Denominació i règim.

1.1.- La present societat es denominarà SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A., té naturalesa jurídica de societat mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Barberà del Vallès. D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la societat es regirà per aquests estatuts i, en tot allò que sigui d'aplicació, pel que disposen les lleis de règim local i els seus reglaments; pels preceptes de la llei de societats de capital i resta de disposicions legals o reglamentàries vigents o que en el futur es dictin per a societats mercantils d'aquest tipus; i per la normativa de contractació del sector públic. En defecte de regulació, seran també aplicables a la societat la resta de disposicions, amb caràcter supletori.

1.2.- La societat SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ, EMPRESA MUNICIPAL, S.A. té la condició de mitjà propi, als efectes que disposa l'article 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i també té la condició de servei tècnic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, així com dels altres poders adjudicadors que d'ell depenguin. Per tant, la part essencial de la seva activitat la realitzarà amb les entitats de les quals és mitjà propi o servei tècnic.

Les entitats per a les quals la Societat és mitjà propi i servei tècnic podran encarregar a la Societat la realització de treballs, serveis i qualsevol actuació relacionada amb el seu objecte social.

La Societat vindrà obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament o el poder adjudicador que fa l'encàrrec, els treballs que se li encarreguin per mitjà de l'encàrrec de gestió corresponent.

Els encàrrecs de gestió esmentats tenen naturalesa instrumental i no contractual, per la qual cosa, amb caràcter general, tenen caràcter intern, dependent i subordinat; seran d'execució obligatòria per a la Societat; i es retribuïran per referència a tarifes fixades amb criteri de suficiència econòmico-financera. Així mateix, hauran d'especificar les condicions de l'encàrrec i les obligacions que s'hauran d'assumir per la Societat de conformitat amb les instruccions fixades pel poder encomanant.

Article 2.- Domicili.

La societat tindrà el seu domicili a Barberà del Vallès, carrer Circumval·lació número 14. Correspon a la Junta General el trasllat de domicili dins el mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de sucursals, agències o delegacions.

Article 3.- Objecte social.

Constitueix l'objecte social la realització de les activitats següents:

Divendres, 13 de maig de 2016

L'activitat principal és la gestió i administració del cicle de l'aigua; complementàriament, també es contemplen, altres activitats de prestació de serveis urbans, manteniment d'instal·lacions i realització d'obres municipals. Es classifiquen aquestes activitats amb caràcter enunciatiu però no limitatiu en els següents blocs:

## 1) Cicle de l'aigua.

a) La gestió i administració integral del cicle de l'aigua, destinada a qualsevol ús, al municipi de Barberà del Vallès. Aquest objecte inclou, en tot cas, la captació, potabilització, regulació, distribució i subministrament dels recursos hidràulics, fins a la recollida, tractament i retorn al medi de les aigües residuals degudament tractades.

b) La prestació i realització de serveis de sanejament i neteja relacionats amb el cicle integral de l'aigua, així com la construcció, explotació, conservació i gestió del funcionament de plantes i instal·lacions destinades a aquest cicle de l'aigua, i el tractament, recollida, recuperació i eliminació dels seus residus i la venda, compra i cessió dels subproductes resultants.

c) La construcció, manteniment i explotació de les xarxes de distribució d'aigua potable i de recollida d'aigües residuals.

d) La gestió integral del clavegueram del municipi, incloent-hi l'execució de les obres necessàries de connexió, i la depuració d'aigües residuals.

## 2) Serveis urbans.

a) La recollida, gestió i el tractament selectiu de residus en general, així com la neteja viària, de parcs públics, d'equipaments i d'edificis públics en general.

b) La promoció, construcció, gestió i explotació d'estacionaments de vehicles de la ciutat de titularitat municipal, ja siguin habilitats en superfície, a construir en el subsòl dels immobles o integrats en edificis o equipaments municipals.

c) El control de l'estacionament de vehicles de motor en zones especials i determinades de la via pública sota control horari limitat (zona blava).

d) L'organització, gestió, explotació i prestació de tots aquells altres serveis públics de competència municipal que li siguin encomanats, excepte aquells que suposin exercici d'autoritat.

## 3) Manteniment d'instal·lacions municipals.

Manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic, sistema de semaforia, instal·lacions elèctriques i de lampisteria dels edificis, i de tot tipus de maquinària, elements i instal·lacions existents en les infraestructures públiques de la ciutat, així com en els equipaments i edificis municipals.

## 4) Altres obres i instal·lacions municipals.

a) La projecció, execució i gestió, d'obres d'urbanització i edificació de vies públiques, dependències municipals, i espais i del municipi.

b) La promoció, disseny, construcció i gestió d'instal·lacions d'energia elèctrica, sigui quina sigui la font de producció d'energia, incloent-hi les renovables i fotovoltàiques.

c) Igualment, la Societat tindrà per objecte l'execució de tot tipus d'obra civil en general.

En la gestió i desenvolupament del seu objecte social s'inclou també el cobrament de tot tipus de preus, taxes, impostos o qualsevol altra figura tributària, quan estigui facultada per a realitzar-la en virtut de conveni, delegació, atribució legal, o qualsevol altre títol habilitant, de qualsevol administració pública o organisme dependent, quedant excloses les potestats que resultin incompatibles amb la naturalesa jurídica de l'empresa.

L'objecte social de l'empresa podrà ser realitzat de forma directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en altres empreses, societats, agrupacions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret.

## Article 4.- Durada

La durada de la Societat és indefinida, essent el 8 de novembre de 1982 la data en què va tenir lloc l'inici de les seves operacions.

Divendres, 13 de maig de 2016

## TÍTOL SEGON.- CAPITAL SOCIAL I ACCIONS.

### Article 5.- Capital social.

El capital social és de SEIXANTA MIL CENT VINT EUR (60.120,- EUR), està íntegrament subscrit i desemborsat, i es troba dividit en quatre mil (4.000) accions nominatives de 15,03 EUR de valor nominal cadascuna, pertanyents a la mateixa classe i a una mateixa sèrie, numerades correlativament de l'un al quatre mil ambdós inclusivament.

### Article 6.- Representació de les accions.

Les accions estaran representades per mitjà de títols nominatius, estaran numerats correlativament, s'estendran en llibres talonaris, i s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 114 i següents del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.

La Societat portarà un llibre-registre d'accions nominatives, degudament legalitzat, als efectes que preveu la llei.

### Article 7.- Transmissió de les accions.

L'Ajuntament podrà transmetre total o parcialment les accions de la seva titularitat a entitats o societats del seu sector públic local que tinguin respecte d'ell la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic.

La transmissió, total o parcial, d'accions a altres entitats del sector públic o a ens privats que suposi la pèrdua de la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic respecte de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, requerirà la prèvia tramitació del procediment de canvi de forma de gestió del servei públic prevista en el ROAS, així com els procediments que resultin aplicables de conformitat amb la legislació de contractació pública.

## TÍTOL TERCER.- ÒRGANS DE LA SOCIETAT.

### Article 8.

La Societat estarà regida i administrada pels següents òrgans:

1. La Junta General.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

### Article 9.

La Junta General, les funcions de la qual seran exercides pel Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, és l'òrgan sobirà de la Societat i els seus acords, vàlidament adoptats, seran obligatoris. Exerciran les funcions de Presidència i Secretaria qui ho exerceixi en el Ple Municipal.

La Junta General té competència per decidir sobre totes les matèries que li hagin estat atribuïdes tant en la llei com en els estatuts. En particular i a títol merament enunciatiu, és l'òrgan competent per nomenar, renovar, ratificar i separar a les persones membres del Consell d'Administració, nomenar les i els liquidadors i, si escau, a les persones audidores de comptes, així com acordar l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells i elles; fixar la remuneració dels i les membres del Consell d'Administració; modificar i interpretar els estatuts i decidir sobre la transformació, fusió, escissió o cessió global de l'actiu i passiu de la Societat; acordar l'augment o la reducció del capital social i la supressió o limitació del dret de subscripció preferent; emetre obligacions; crear comissions que permetin la participació ciutadana; censurar la gestió social i aprovar els comptes, aprovar l'inventari i balanç anual i acordar la dissolució de la Societat i aprovar el balanç final de liquidació.

### Article 10.

Les juntes generals podran ser ordinàries i extraordinàries. La Junta General ordinària, prèviament convocada per la Presidència del Consell d'Administració, es reunirà dins els sis primers mesos de cada exercici per, si escau, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària i serà també convocada per la Presidència de la Societat sempre que així l'acordi el Consell d'Administració o es sol·liciti, al menys, per la tercera part de les persones integrants que formen el Ple de l'Ajuntament, expressant per escrit els assumptes a tractar en la mateixa els quals hauran de tenir relació directa amb les matèries de competència exclusiva de la Junta.

Divendres, 13 de maig de 2016

---

Article 11.- Règim de convocatòria i d'adopció d'acords.

El Ple de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, quan actuï com a Junta General de la Societat, es regirà per la legislació de règim local en tots aquells aspectes que tinguin a veure amb la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords (convocatòria, constitució, quòrums, majories, drets d'assistència i vots, procediment, votació...), i per la normativa mercantil i/o sectorial respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social i dels seus propis estatuts.

Als efectes anteriors, la Junta també s'entendrà convocada i vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte de la seva competència sempre que estiguin presents la totalitat dels i les persones que integren el Ple de l'Ajuntament i acceptin per unanimitat la celebració de la mateixa conforme a l'ordre del dia prèviament elaborat i també acceptat per unanimitat.

Malgrat que els i les integrants de la Junta General siguin les mateixes que les del Ple de l'Ajuntament, les decisions adoptades per la Junta General no tindran la consideració d'actes administratius i hauran de versar, únicament, sobre matèries concernents a la Societat, sense que puguin adoptar-se acords la competència dels quals correspongui a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en exercici de les seves funcions de govern i administració municipal.

Article 12.

A les juntes generals, tant ordinàries com extraordinàries, hi podran assistir també, amb veu però sense vot, les persones membres no regidores del Consell d'Administració així com la persona que ocupi la gerència de la Societat.

Article 13.- Actes de la Junta General.

Tots els acords de la Junta General, tant ordinària com extraordinària, es consignaran en un llibre d'actes que s'haurà de portar d'acord amb les formalitats de la Llei i legalitzat pel Registre Mercantil.

Les actes de la Junta seran aprovades en qualsevol de les formes previstes a l'article 202 de la Llei de Societats de Capital i, un cop aprovades, seran signades per la persona que hagi actuat com a Secretària, amb el vist-i-plau de la persona que hagi actuat com a Presidenta d'aquest òrgan.

El Consell d'Administració.

Article 14.

La Societat estarà regida i administrada per un Consell d'Administració, que actuarà investit dels més amplis poders i facultats per a la seva gestió, sense més limitacions que les establertes per la Llei i els presents Estatuts. L'adopció dels seus acords es farà de forma col·legiada i l'execució dels mateixos correspondrà a la persona consellera o conselleres que el mateix Consell designi expressament. Si no n'hi hagués cap tipus de designació expressa, la seva execució correspondrà a la Presidència, Consellera delegada o persona degudament apoderada amb facultats per executar i elevar a públics els seus acords socials.

Article 15.- Composició i forma d'elecció.

El Consell d'Administració estarà format per nou membres, el nomenament, renovació i/o separació dels quals correspondrà a la decisió de la Junta General, i recaurà a favor de persones professionalment qualificades i que no incorrin en cap causa legal d'incapacitat o incompatibilitat.

La seva composició i distribució serà la següent:

- Cinc membres seran escollits entre les persones membres electes del Ple municipal i per un període de quatre anys, cessant en qualsevol cas en el moment en què perdin aquesta condició, ja sigui per cessament o per esgotament del seu mandat, sense perjudici del seu posterior nomenament o renovació. Una de les persones escollides per aquesta via haurà de ser, necessàriament, la que exerceixi el càrrec d'alcalde/ssa del municipi i dues d'elles seran escollides d'entre els membres electes que no formin part del grup o grups municipals que configuren l'equip de govern municipal.

- Un total de 4 persones seran escollides, en aquest cas per un període de cinc anys, d'entre els col·lectius següents: 1, d'entre les persones treballadores de la societat amb exercici actiu en la mateixa; 1 d'entre les persones treballadores de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que exerceixin funcions tècniques relacionades amb els serveis gestionats per la societat; 1, d'entre les persones usuàries del servei d'abastament d'aigua que així apareguin en el padró de rebuts de

Divendres, 13 de maig de 2016

---

l'aigua vigent en el moment de la selecció; i l'altra, d'entre les persones representants de les entitats associatives del municipi degudament inscrites en el Registre municipal d'entitats. La seva elecció, conjunta o individual, es farà sempre per la pròpia Junta General, a proposta de la presidència. Cap d'aquestes 4 persones escollides podrà tenir la condició de membre electe del Ple municipal.

Cas que durant el termini de mandat pel qual van ser nomenades les persones membres del Consell es produeixi alguna vacant, serà la pròpia Junta General la que acordi la persona que hagi d'ocupar aquesta vacant, a proposta de l'Alcaldia, durant el període que resti fins a l'acabament del mandat de la persona substituïda.

Article 16.- Presidència, vice-presidència i secretaria.

Serà persona Presidenta nata del Consell d'Administració l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

També s'escollirà d'entre les mateixes conselleres regidores la persona que faci les funcions de vice-presidència, a proposta de la presidència. Aquestes funcions consistiran en substituir a la presidència en totes les seves atribucions, quan així ho ordeni, o quan per qualsevol altra causa, no sigui possible la seva assistència o l'exercici del seu càrrec de presidència.

Pel que fa a les funcions de secretaria d'aquest òrgan d'administració, aquestes seran exercides per la persona que el mateix Consell designi, podent escollir entre la mateixa persona que faci les funcions de secretaria de la Junta General o una tercera persona, que en tot cas haurà de ser llicenciada o experta en dret de societats, per tal d'exercir funcions d'assessorament. De no ser persona consellera, assistirà a les reunions amb veu però sense dret de vot.

Article 17.- Convocatòria.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableixi la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat per la Presidència o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell si així ho demana per escrit una tercera part com a mínim del nombre dels seus components, petició que haurà d'incloure necessàriament el o els punts a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud. En aquest cas, la Presidència del Consell, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda en forma d'aquesta petició i autoritzarà la inclusió en l'ordre del dia del o dels punts interessats junt amb els que estimi oportú introduir-ne.

Les convocatòries de les reunions hauran de complir els requisits de notificació i citació a totes les persones membres del Consell, ja sigui en paper o a través de mitjans electrònics que deixin constància del seu enviament i recepció, i es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils indicant el dia, hora i lloc de celebració, així com els assumptes que formen l'ordre del dia. Les seves reunions es faran en el propi domicili social o en les oficines de l'empresa.

Article 18.- Constitució, adopció d'acords i assistència a les reunions.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més una dels i les seves components amb dret a vot, havent de comptar sempre amb la presència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels i les conselleres concurrents a la sessió, i, en cas d'empat en les deliberacions, dirimirà el o la presidenta amb el seu vot de qualitat.

Als efectes anteriors, també s'entendrà convocat el Consell i vàlidament constituït, per tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que estiguin presents la totalitat de les persones que el componen i acceptin per unanimitat la celebració de la reunió, conforme a l'ordre del dia, prèviament elaborat i també acceptat per unanimitat.

La presidència del Consell d'Administració podrà convidar a les seves sessions, a fi d'assessorar, personal tècnic ja siguin persones funcionàries públiques, de la pròpia Societat o persones alienes, que podran assistir a les reunions per expressar la seva opinió i prestar assessorament adequat per raó de la seva perícia, especialitat i/o coneixement de les matèries a tractar. També podrà convocar quan així ho acordi, d'ofici o a petició d'una tercera part dels i les components del Consell d'Administració, a membres d'entitats i associacions que representin interessos col·lectius del municipi de Barberà del Vallès relacionats amb els serveis que gestiona la societat. La seva assistència a les reunions serà sempre amb veu però mancats de vot.

Article 19.- Facultats i atribucions del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració està investit dels poders més amplis per gestionar, representar, dirigir i administrar la Societat, podent fer i dur a terme tot el què estigui comprès dins de l'objecte social, així com exercitar quantes altres

Divendres, 13 de maig de 2016

facultats que no estiguin expressament reservades per la llei o per aquests estatuts a la Junta General. Amb caràcter merament enunciatiu, i no limitatiu, corresponen a l'òrgan d'administració les següents facultats, així com tot quant amb elles estigui relacionat, àmpliament i sense limitació alguna:

- a) Proposar a la Junta General l'augment o disminució del capital social.
- b) Redactar els Reglaments de la Societat per a la seva posterior aprovació per la Junta General.
- c) Adquirir, disposar, alienar, permutar i gravar tota classe de béns mobles o immobles, i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, fins i tot hipoteques.
- d) Dirigir l'organització empresarial, contractar i organitzar el personal de la Societat, les seves atribucions, sous i gratificacions.
- i) Sol·licitar la revisió de les tarifes d'aigua i subministrament.
- f) Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que s'estimi oportú establir; transigir i pactar arbitratges; prendre part en subhastes i concursos d'obres i serveis, oferint i, si escau, acceptant les adjudicacions mitjançant la signatura del corresponent contracte, i amb facultats per prestar fiances i dipòsits, així com cobrar les corresponents certificacions per obra o servei.
- g) Girar, acceptar, lliurar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i altres documents de gir.
- h) Prendre diners a préstec o crèdit, concertant quantes operacions siguin necessàries, així com reconèixer deutes i crèdits, siguin o no amb garantia hipotecària.
- i) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en bancs, entitats de crèdit, instituts i organisme oficials, i altres entitats, fent tot quant la legislació i la pràctica bancàries permetin.
- j) Comparèixer davant tota classe de Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre o jurisdicció i davant tota classe d'organisme públics, i a tota classe de judicis i procediments, fins i tot arbitrals; interposar recursos de tot tipus, així com desistir de totes quantes actuacions iniciï, ja directament, o bé per mitjà d'Advocats i Procuradors, mitjançant l'atorgament dels oportuns poders.
- k) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a aquest efecte cartes de pagament, rebuts, factures i deslliuraments.
- l) Executar i, si escau, elevar a públics els acords adoptats per la Junta General.
- m) Atorgar poders de totes classes, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.

### Article 20.- Delegació de funcions.

El Consell d'Administració podrà designar, d'entre els i les seves integrants, una Comissió executiva o una o més persones Conselleres delegades, que actuaran de forma mancomunada, solidària o indistintament segons siguin els termes i les condicions del seu nomenament, sense perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol altra persona. Podrà delegar en elles, amb caràcter permanent, les facultats del Consell que, d'acord amb la llei, procedeixin, fins i tot les que la Junta General concedeixi al Consell, si expressament són autoritzades per a això per la pròpia Junta General. Aquesta delegació permanent, així com la designació dels i les administradores que hagin d'ocupar tals càrrecs, requeriran per a la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels i les components del Consell i no produiran efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil. La durada i garantia d'aquests òrgans serà fixada pel propi Consell.

### Article 21.

La representació de la Societat, en judici i fora d'ell, correspon al Consell d'Administració actuant col·legiadament. En tant el Consell no faci expressa i específica delegació de determinades funcions d'administració i gestió, designant per això una o diverses persones conselleres delegades, correspondrà a la presidència, en nom del Consell, regir i administrar els interessos socials en general, conforme a la llei i aquests estatuts, amb facultats per executar i elevar a públics els acords socials.

Divendres, 13 de maig de 2016

---

Article 22.- Llibre d'actes i aprovació.

Les discussions i acords del Consell es transcriuran en un llibre d'actes, que seran signades pel o per la presidenta i el o la secretària. Igualment, les certificacions que amb referència a aquestes actes s'expedeixin, seran lliurades pel o per la secretària del Consell, amb el vist-i-plau del o de la presidenta.

Article 23.- Retribucions i/o indemnitzacions.

El càrrec de les persones membres del Consell és gratuït i, per tant, no serà retribuït sigui quin sigui el càrrec, delegació o apoderament. Tanmateix, la Junta General podrà acordar el pagament d'indemnitzacions als membres del Consell, exclusivament per raó de la seva assistència efectiva a les reunions d'aquest òrgan d'administració.

En tot cas, la determinació i el pagament de les indemnitzacions previstes en el paràgraf anterior així com de qualsevol altre tipus de dieta o indemnització es regiran pel que disposa la normativa d'incompatibilitats, retribucions i indemnitzacions de càrrecs públics.

Gerència i personal de la Societat.

Article 24.

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà la persona que reuneixi les condicions legals per a l'exercici del càrrec de Gerent de la Societat. En l'acord de nomenament caldrà fer constar les atribucions que se li confereixen, així com la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per poder atorgar al seu favor poders de representació de la Societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

Article 25.

La persona que exerceixi les funcions de direcció o gerència podrà assistir a les sessions de la Junta General i del Consell, amb veu però sense vot, per tal d'informar i de ser informat sobre els assumptes de la seva competència.

Article 26.

Tant el lloc que ocupi la persona nomenada per a l'exercici de funcions de gerència com els de la resta de personal de la Societat tindran caràcter laboral i no adquiriran en cap cas la condició de funcionari. Tanmateix, per a la selecció d'aquest personal caldrà que regeixin els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

Transparència dels òrgans de la Societat.

Article 27.

Tots els òrgans de la Societat queden sotmesos a les obligacions de transparència de l'activitat pública, de garantir l'accés a les persones a la informació i documentació pública i d'establir els principis i obligacions de bon govern establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TÍTOL QUART.- DE L'EXERCICI SOCIAL I DELS COMPTES ANUALS.

Article 28.

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any.

Article 29.

La Societat haurà de dur, de conformitat amb allò que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, com també l'elaboració d'inventaris i balanços.

Els llibres de comptabilitat han de ser legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Article 30.

El Consell d'Administració haurà de formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat d'acord amb els comptes formulats.

Divendres, 13 de maig de 2016

Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, d'acord amb allò establert en la Llei i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signats per totes les persones administradores i sotmesos posteriorment a la consideració i aprovació de la Junta General ordinària de la Societat que s'ha de celebrar dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici.

Els comptes anuals hauran de ser auditats per l'empresa que decideixi la Junta General.

Article 31.

Per resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici i distribució dels beneficis socials, si n'hi hagués, la Junta General haurà de tenir en compte i actuar de conformitat amb les previsions següents:

- Una xifra igual al 10% del benefici es destinarà a fons de reserva legal fins arribar, al menys, al 20% del capital social.
- Es constituirà un fons de reserva estatutària per un import comprès entre el 50 i el 100 per cent del fons de reserva legal.
- Per a la distribució de beneficis i la constitució dels fons de reserva es tindran en compte en tot cas les disposicions legals en vigor i, en especial, se seguirà l'ordre de prelación següent:

1. Constitució del fons de reserva legal, en la proporció aquí establerta o que determini la Llei.
2. Constitució del fons de reserva estatutària establert.
3. Constitució de reserves voluntàries que, en el seu cas, acordi la Junta.
4. El remanent, si n'hi hagués, serà distribuït en la forma i condicions que acordi la Junta General.

Article 32.

Per raó del caràcter públic del seu accionariat, la Societat estarà igualment sotmesa al regim de comptabilitat pública d'acord amb el que estableixi la normativa legal en vigor.

La funció interventora i les de control financer i d'eficàcia de la Societat es realitzen d'acord amb el que preveu la legislació reguladora de les hisendes locals i les normes mercantils aplicables.

Article 33.

Dintre del mes següent a l'aprovació per part de la Junta General dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 34.

En qualsevol cas, de conformitat amb l'article 293.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de serveis dels ens locals, l'Ajuntament de Barberà del Vallès resta facultat per procedir a auditar, fiscalitzar i inspeccionar la comptabilitat de la Societat, havent de cooperar, en l'exercici de l'esmentada facultat, les persones membres dels òrgans de govern, administració i direcció de la mateixa.

TÍTOL CINQUÈ.- PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AIGUA I ALTRES SERVEIS.

SECCIÓ PRIMERA.- DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AIGUA.

Article 35.

La Societat tindrà al seu càrrec, amb caràcter prioritari, la prestació del servei de proveïment d'aigua potable, i podrà fer-se càrrec també dels serveis de clavegueram, tractament i depuració d'aigües residuals, assumint així el cicle complet de l'aigua, en el municipi de Barberà del Vallès, sense perjudici de les competències que, en aquesta matèria, tinguin atribuïdes altres òrgans o entitats públiques.

Article 36.

Les funcions objecte d'aquest servei seran les següents:

- 1.- La gestió integral del subministrament i distribució d'aigua potable, que comprendrà:



Divendres, 13 de maig de 2016

---

- a) La captació, elevació, potabilització i impulsió de l'aigua des de les captacions municipals, existents o futures.
- b) La distribució d'aquest cabal, més el cabal necessari procedent de les instal·lacions d'Aigües Ter-Llobegrat (ATLL) o altres possibles distribuïdores.
- c) La neteja, conservació, vigilància i manteniment de les instal·lacions i xarxes de captació, elevació, potabilització, acumulació, conducció i distribució d'aigua.
- d) Les renovacions i ampliacions necessàries per a una millor prestació del servei, en la forma prevista en aquests estatuts.
- e) La gestió econòmica i administrativa del servei, que comprendrà des de la contractació del subministrament i realització d'escomeses, fins a la instal·lació, lectura i conservació d'aparells comptadors, la realització dels rebuts, el cobrament dels consums, així com la relació i atenció dels abonats dels diferents serveis.
- f) Qualsevol altra activitat que sigui necessària per a una eficaç i operativa prestació del servei.

2.- La gestió integral del servei de sanejament comprendrà:

- a) La neteja periòdica per procediment mecànic de tot el clavegueram no visitable.
- b) Neteja periòdica dels embornals de la via pública, preferentment també per mitjans mecànics.
- c) Neteja periòdica del clavegueram visitable (col·lectors) i llits descoberts. Les operacions esmentades inclouran no solament la neteja, sinó també la càrrega i transport dels residus als llocs que fixi la inspecció facultativa.
- d) Reparació i conservació de la xarxa de clavegueram.
- e) Manteniment de les estacions depuradores i de bombament, tant pel que fa a dotació del personal precís per al seu funcionament, com a reactius, energia elèctrica i altres recursos precisos per garantir el referit funcionament.
- f) Reparació i conservació dels elements integrants de les estacions depuradores en la forma i condicions que es considerin adients per a la més correcta prestació del servei.
- g) Quantes altres prestacions es considerin precises per a la millor garantia del servei.

Article 37.

Del proveïment i distribució d'aigua potable formen part totes les instal·lacions de captació, elevació, potabilització, acumulació, conducció i distribució amb que compta actualment el municipi, i que continuaran sent de plena propietat del mateix.

Del sanejament formarien part totes les instal·lacions de col·lectors, xarxes, clavegueram i estacions depuradores d'aigües residuals amb que compta o, en un futur, construeixi el municipi.

Article 38.

La Societat podrà realitzar les ampliacions futures del proveïment amb la finalitat que la capacitat dels diferents serveis al seu càrrec estigui assegurada. Per finançar aquestes ampliacions, la Societat podrà acudir al crèdit a llarg o mig termini, en el qual podrà concedir-se la garantia de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per al pagament del capital i els interessos del préstec.

Article 39.

La quantia de les tarifes de venda de l'aigua es determinarà en funció de tots els factors que intervenen en el cost dels serveis i el benefici industrial d'aquests, de manera que, sense resultar onerosa per als usuaris i amb una prudent i ordenada gestió, permeti un benefici industrial del 15% sobre les despeses que incideixen en els serveis. L'atenció a criteris socials també serà tinguda en compte en la modificació i aplicació de tarifes.

Divendres, 13 de maig de 2016

Per això, l'empresa a través del seu Consell d'administració haurà de sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o organisme competent en la matèria la revisió de les tarifes sempre que es produeixi una variació en els costos que afecti a l'equilibri econòmic de la mateixa. D'aquesta sol·licitud de revisió, abans de ser tramitada per a la seva aprovació i autorització posterior per la Comissió de Preus de Catalunya, es donarà compte a la Corporació Municipal als efectes escaients.

## SECCIÓ SEGONA.- DE LA GESTIÓ DE LA RESTA D'OBRES, ACTIVITATS I SERVEIS.

### Article 40.

A més de les funcions o tasques anteriorment descrites, podrà la Societat prestar i gestionar l'execució de totes aquelles obres, activitats i serveis que comprenen el seu objecte social, i que l'Ajuntament de Barberà del Vallès li encarregui o encomani.

### Article 41.

La Societat podrà també contractar amb tercers, particulars o, fins i tot, altres administracions públiques, l'execució d'obres i la gestió i explotació d'activitats i serveis, propis del seu objecte social, a prestar en l'àmbit del terme municipal.

## TÍTOL SISÈ.- DE LES RELACIONS DE L'EMPRESA AMB L'AJUNTAMENT.

### Article 42.

En tractar-se d'una societat mercantil amb capital íntegrament públic, dotada de personalitat jurídica i en règim d'empresa privada, l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà de prestar-li tot tipus de suport moral, oficial, tècnic i industrial, que calgui per al seu millor desenvolupament.

### Article 43.

El Consell d'Administració haurà de practicar anualment les seves previsions de despeses i ingressos, així com el programa anual d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent, havent de remetre'ls a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat que aquest formi el pressupost de l'entitat i ho sotmeti a l'aprovació del Ple de la Corporació.

### Article 44.

Les partides de caràcter extraordinari, no previstes als pressupostos aprovats, seran proposades per la gerència al Consell d'Administració, el qual resoldrà sobre la seva procedència o no, i arbitrarà, si escau, les fórmules per al seu finançament i execució.

En els casos de gran urgència i que, segons el parer de la gerència, siguin inajornables, podrà aquesta decidir sobre el particular, prèvia informació a la Presidència i/o Vicepresidència de la Societat.

## TÍTOL SETÈ.- DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT.

### Article 45.

La Societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes en el Reial Decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital i per la supressió dels serveis que formen part del seu objecte social, per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En el cas que les pèrdues de la Societat ultrapassin la meitat del capital social, s'ha de convocar la Junta General, en el termini de dos mesos des que el Consell d'Administració tingui coneixement d'aquesta situació, perquè adopti les mesures procedents.

Dissolta la Societat, s'obrirà un període de liquidació amb les formalitats previstes en la Llei i amb reversió a l'Ajuntament de Barberà del Vallès dels béns, instal·lacions i materials del servei que integren el seu patrimoni, en condicions normals d'ús i funcionament."

Barberà del Vallès, 3 de maig de 2016  
L'alcaldeessa, Silvia Fuster Alay