



REGLAMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS D'ÚS DEL SERVEI MUNICIPAL D'APARCAMENT EN SUPERFÍCIE UBICAT A L'ESPAI DEL CARRER PABLO PICASSO - RONDA DE L'OEST

ARTICLE 1. Objecte

L'Ajuntament de Barberà del Vallès és titular del servei de gestió, manteniment i control de l'aparcament municipal del carrer Pau Picasso - ronda de l'Oest de Barberà del Vallès que s'enquadra dins de les competències pròpies del municipi de Barberà del Vallès en virtut de l'art. 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'art. 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Servei, l'anterior, amb el que es posa a a disposició de la ciutadania una zona d'aparcament tancat de vehicles rodats.

L'objecte del present reglament és la regulació del servei d'aparcament esmentat, establint a l'efecte els termes i les condicions en què s'ha d'efectuar l'explotació del servei de l'aparcament en aquest espai, tant per part de l'empresa explotadora del servei, com per part de les persones usuàries.

ARTICLE 2. Règim d'explotació del servei

El servei municipal d'aparcament en superfície a l'espai del carrer Pablo Picasso - ronda de l'Oest és de titularitat municipal i es presta per l'Ajuntament de Barberà del Vallès per gestió directa. Actualment, mitjançant l'empresa municipal SABEMSA, com a mitjà propi..

El règim jurídic de les relacions de SABEMSA amb les persones usuàries i les altres terceres tindran caràcter mercantil, sense perjudici del que estableix la legislació vigent en relació amb l'adquisició de béns i contractes d'obres.

ARTICLE 3. Règim d'ús de l'aparcament

El servei descrit serà explotat, i per tant utilitzat, en règim de lloguer de les places d'estacionament. L'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà decidir per raons d'interès general, si es creu convenient més endavant, explotar-lo en règim d'estacionament de vehicles per rotació així com optar, també, per la supressió del servei d'aparcament en aquest emplaçament. Igualment, l'ajuntament es reserva el dret a reservar-se places per el seu propi ús de manera temporal o permanent.

Actualment, l'oferta de places d'aparcament supera la demanda. No obstant, en el cas que el nombre de persones sol·licitants sigui superior al de les places disponibles, s'establiran uns criteris d'adjudicació de places prèvia tramitació i aprovació municipal.. En aquest cas, les adjudicacions posteriors es faran de conformitat amb els criteris fixats.



Per raons d'interès general, es podrà desallotjar puntualment l'aparcament o una part d'aquest, restant obligades les persones usuàries a retirar els vehicles sense que això generi dret a indemnització.

ARTICLE 4. Vehicles admesos

L'aparcament es destinarà, única i exclusivament, a l'estacionament de vehicles automòbils tipus turisme, furgonetes assimilables i vehicles tot terreny, tots fins a una alçada màxima de dos metres.

No s'admet l'estacionament de bicicletes, VMP, motocicletes o ciclomotors, remolcs, caravanes i autocaravanes, i en general cap altre que no hagi quedat expressament admès.

ARTICLE 5. Prestació del servei

Les persones usuàries podran gaudir del servei des del moment de la formalització del contracte de lloguer corresponent.

El servei es prestarà diàriament, de dilluns a diumenge, entre les 0h i les 24h, amb independència que el dia tingui caràcter feiner o festiu.

L'estacionament disposarà de la senyalització adequada per tal d'orientar degudament sobre l'ocupació i la circulació de vehicles i vianants a l'interior de l'aparcament, així com també en els accessos i zones adjacents.

Una vegada a l'interior de l'aparcament, el vehicle s'ha d'estacionar sempre dins de l'espai assignat respectant, sempre, el perímetre de la plaça, sense envair-ne d'altres ni obstaculitzar l'accessibilitat de la resta de vehicles, les zones de pas, de maniobres i d'altres que redueixin la lliure circulació.

Durant l'estança a l'aparcament, els vehicles no estaran vigilats ni custodiats.

En cas de no pagament de la quota corresponent, aquesta serà exigida per la via legal corresponent, i es podrà procedir a retirar la targeta i/o clau que permeten l'accés a l'aparcament per part de les persones usuàries que estiguin en mora, com a mesura cautelar.

ARTICLE 6. Accés al servei

6.1 Sol·licitud

Les persones usuàries que vulguin sol·licitar la utilització d'una plaça d'aparcament en règim d'abonades (en endavant, persones abonades) hauran d'omplir l'imprès de sol·licitud que li facilitarà l'empresa explotadora de l'aparcament (en endavant, l'empresa). En la sol·licitud, entre d'altres, es demanaran les dades personals i les dades del vehicle o vehicles que faran ús de la plaça assignada (amb un màxim de dos vehicles per



persona abonada). L'esmentada sol·licitud, un cop emplenada i signada per la sol·licitant, es lliurarà a l'empresa.

L'empresa, que es reserva en tot cas el dret d'admissió de la sol·licitud per causes degudament justificades, a la vista de la sol·licitud presentada, i després de comprovar les dades facilitades, resoldrà el que sigui procedent.

La persona abonada haurà de notificar a l'empresa qualsevol variació que es produeixi respecte a les dades que ha facilitat. En particular: les relatives a canvis de domicili, de domiciliació bancària, telèfon o vehicles que faran ús de la plaça assignada. (que són els únics vehicles que tenen dret a l'estacionament tal i com es dirà al punt 6.5).

6.2 Targeta d'abonament

L'empresa, un cop admesa la sol·licitud, haurà de lliurar a la persona abonada una única targeta (d'utilitat necessària i obligatòria per accedir i sortir de l'aparcament amb el vehicle). En cas de tractar-se d'una plaça de mobilitat reduïda, es lliurarà també una clau d'obertura a la porta per als/les vianants. Tant la targeta com les claus són d'ús personal i intransferible. La persona abonada serà responsable del seu correcte ús, així com de la seva pèrdua. De produir-se aquesta pèrdua, la persona abonada ho haurà de comunicar immediatament a l'empresa per evidents raons de seguretat.

En rebre la targeta i, si fos el cas, la còpia de la clau, la persona abonada haurà de satisfer a l'empresa l'import corresponent a les mateixes d'acord amb els preus fixats en cada moment en la corresponent Ordenança fiscal municipal.

En cas de pèrdua o deteriorament per l'ús indegut d'aquest material lliurat, la persona abonada haurà de satisfer a l'empresa l'import corresponent d'acord amb el preu vigent en aquell moment.

6.3 Accés i sortida de l'aparcament amb el vehicle

Per accedir amb el vehicle a l'aparcament, la persona abonada haurà d'introduir en l'aparell validador d'entrada la targeta facilitada, per tal d'activar la barrera que permet l'accés.

Per sortir amb el vehicle del pàrquing, la persona abonada haurà d'introduir igualment la targeta facilitada en l'aparell validador de sortida, per tal d'activar la barrera de sortida.

6.4 Accés vianants a l'aparcament

L'accés a l'aparcament i la sortida del mateix, es podrà realitzar a través dels torns ubicats en l'accés de vehicles pel carrer Pablo Picasso. Si la plaça és per a persones de mobilitat reduïda, o es detecta alguna necessitat especial (per exemple haver d'entrar amb cotxet per nadons), es podrà accedir per la porta situada a la confluència de Pablo Picasso amb ronda de l'Oest. En aquest segon cas es farà mitjançant l'ús de la corresponent clau s'haurà de deixar la porta convenientment tancada un cop fet l'ús de la mateixa.



6.5 Vehicles i places d'aparcament

El pagament de l'abonament dóna dret a la utilització de l'aparcament únicament i exclusivament amb el vehicle o vehicles declarats en cada moment.

L'abonament només serà vàlid per a la plaça d'aparcament assignada segons el contracte formalitzat, i no per a d'altres.

La persona abonada haurà de comunicar, amb l'antelació suficient, la substitució definitiva del vehicle declarat per un altre de diferent, per tal de procedir a registrar-lo com a nou vehicle amb dret d'ús de l'aparcament i d'actualitzar, al mateix temps, la targeta d'abonat. (art.6.1 *in fine*)

Fora dels casos de substitució definitiva, l'abonat haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'empresa per utilitzar la plaça d'aparcament amb vehicle diferent al vehicle abonat, justificant les causes.

Es permetrà a un mateix titular tenir un màxim de dos abonaments ocupant dues places diferents.

6.6 Estacionament

La persona abonada tindrà la seva plaça d'estacionament assignada i, per tant, serà aquesta plaça que haurà d'utilitzar de manera exclusiva.

En el cas que la persona abonada, per incompliment d'alguna persona usuària (sigui abonada o no), trobi ocupada la seva plaça d'estacionament, podrà utilitzar una altra plaça, sempre prèvia comunicació d'aquesta eventualitat a l'empresa. L'empresa li indicarà la plaça a ocupar i realitzarà les gestions i tràmits oportuns perquè cessi aquella ocupació il·legítima.

ARTICLE 7. Règim econòmic del servei

7.1 Quotes d'abonament

Les quotes d'abonament seran fixades i aprovades per l'Ajuntament de Barberà de Vallès i es satisfaran per l'abonat a l'empresa per períodes anticipats.

El pagament de les quotes d'abonament es realitzarà de la manera següent:

En el moment de subscriure l'abonament, la persona abonada haurà de satisfer al comptat:

- La quota d'abonament avançada -corresponent al primer període-.
- Una mensualitat més -en concepte de dipòsit o fiança-.
- L'import corresponent a la Targeta d'Abonament i, si s'escau, la de la clau.

Les quotes d'abonament corresponents als períodes successius es satisfaran per avançat, dins dels cinc primers dies de cada període i en la forma que s'acordi amb l'empresa.



La manca de pagament d'una quota dins de termini, comportarà la cancel·lació automàtica de l'abonament i la baixa de l'abonat. En aquest cas, l'abonada que causi baixa haurà de tornar la targeta d'abonament i les claus facilitades i, així mateix, perdrà la mensualitat abonada en concepte de dipòsit o fiança que quedarà retenida per afrontar el deute pendent. L'empresa podrà negar o impedir la utilització de la targeta i claus esmentades.

La persona abonada estarà obligada a satisfer la quota d'abonament, fins i tot, en el cas que no utilitzi la plaça d'aparcament assignada o no s'hagi donat de baixa en temps i forma. Tot això, sense perjudici de donar-lo de baixa d'ofici amb caràcter definitiu, prèvia comunicació en tal sentit,

7.2 Vigència de l'abonament

L'abonament no serà, en cap cas, de vigència il·limitada. No havent-se fixat la durada de l'abonament per un altre període diferent, s'entén fixada la mateixa com a norma general per idèntic període que el que s'ha fixat per a la quota d'abonament, un cop pagada.

Sense perjudici del que preveu el punt anterior, l'abonament s'anirà renovant per períodes successius mensuals, si s'escau, de forma automàtica, fins que alguna de les parts manifesti a l'altra la seva intenció expressa de no renovar-lo.

7.3 Baixa de l'abonament

La persona abonada podrà donar per acabat el règim de lloguer donant-se de baixa amb un preavís de quinze dies naturals comptador respecte a l'inici del període següent d'abonament. Aquesta comunicació de baixa s'ha de fer sempre per escrit. L'incompliment de qualsevol d'aquests dos requisits implicarà l'obligació de pagament de la quota d'abonament del següent període, independentment que es faci ús o no de l'aparcament.

L'empresa també podrà donar per finalitzat el règim d'abonament concertat amb un preavís de quinze dies naturals d'antelació a la data en què la persona abonada sigui cessada de la seva condició.

En cas d'infracció greu o molt greu als preceptes d'aquest reglament l'empresa pot donar per acabat l'abonament sense cap tipus de preavís, amb caràcter cautelar.

No s'admeten baixes temporals. Qualsevol baixa que es produeixi serà definitiva. La persona usuària que causi baixa perdrà automàticament la seva condició d'abonada.

ARTICLE 8. Obligacions de l'empresa explotadora com a empresa gestora del servei

Com a gestor del servei, l'empresa gestora està obligada a:

a) Tenir cura del bon ordre del servei, per la qual cosa podrà dictar les oportunes instruccions que hauran de ser comunicades a l'Alcaldia.



- b) Mantenir l'aparcament –tant la construcció com les seves instal·lacions- en bones condicions d'ús i conservació, fent les reparacions que calgui.
- c) Tractar totes les persones usuàries amb respecte i igualtat.
- d) Tenir a disposició del conjunt de persones usuàries el Reglament d'explotació del servei i el llibre de reclamacions.
- e) Indemnitzar els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar a les persones usuàries del servei, als seus vehicles o a terceres persones i que fossin provocats per causa o negligència en la prestació del servei exigibles de conformitat amb la llei. Tanmateix, no serà exigible a l'empresa per part de les persones usuàries indemnitzacions en concepte de danys per vandalisme, actes incívics, furtos o robatoris, sobre els vehicles, ni els de qualsevol mena causats per terceres persones, atès que, durant l'aparcament no és vigilat ni es consideren en dipòsit els vehicles que s'hi estacionen (art. 5)
- f) La empresa activarà els mecanismes necessaris quan calgui retirar vehicles que impedeixin la correcta prestació del servei.
- g) L'empresa tractarà les dades facilitades per les persones usuàries de conformitat amb allò que disposen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 (RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGD). En el moment de la sol·licitud i/o en tot cas a la formalització del contracte amb les persones usuàries se les haurà d'informar de la identitat de la responsable del tractament, de la finalitat del tractament, de la possibilitat d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició) i de l'espai on consultar la resta d'informació prevista en l'article 11 de la LOPDGD.
- h) En casos de força major, l'empresa quedarà autoritzada a traslladar els vehicles estacionats i canviar-los d'ubicació ja sigui previ contacte amb la persona titular perquè ho faci dugui a terme o bé directament en cas d'impossibilitat i necessitat urgent. En aquests casos s'informarà la persona usuària del nou emplaçament.

ARTICLE 9 Règim estatutari de la persona usuària: drets i obligacions

9.1 Drets de les persones abonades

- a) Estacionar el vehicle a la plaça d'aparcament que se li hagi assignat. En tot cas, s'ha de respectar el perímetre de la plaça sense obstaculitzar l'accessibilitat del vehicle o vehicles contigus, les zones de pas i maniobres i d'altres de lliure circulació.
- b) Retirar el vehicle una vegada hagi finalitzat el contracte que li permet la corresponent ocupació de la plaça.
- c) Percebre la indemnització que correspongui pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar, ja siguin materials o personals, i que portin causa directa de la prestació del servei encomanat a l'empresa i que siguin exigibles legalment. Tanmateix, en cap cas



serà exigible a l'empresa indemnització en concepte de danys per vandalisme, furt o robatoris, sobre els vehicles abonats, ni els de qualsevol mena causats per terceres persones, ni els derivats per accidents de circulació en el trànsit per la instal·lació. (art.8)

9.2 Obligacions de les persones abonades

a) Fer ús del servei en les condicions i amb les limitacions establertes en el present Reglament.

Utilitzar l'aparcament de manera correcta, ocupant únicament la plaça assignada per un sol vehicle, de manera que no impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris. No es podrà utilitzar l'espai per a emmagatzemar o dipositar-hi objectes.

b) Adoptar les mesures necessàries per evitar el robatori i furt al vehicle. A mode d'exemple, deixar el vehicle tancat o no deixar objectes de valor a la vista.

c) Mantenir l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja.

d) Pagar el preu corresponent pel lloguer amb la periodicitat que s'assenyali. La manca de pagament del preu comportarà les conseqüències previstes a l'article 7.1.

e) No subarrendar ni cedir cap dret sobre la plaça d'aparcament a terceres persones, ni onerosament ni gratuïtament.

f) Conèixer i respectar la legislació vigent sobre ús i conducció de vehicles, així com les normes i ordenances dictades per l'Administració municipal en matèria d'estacionament i d'utilització de l'aparcament.

g) Disposar de la preceptiva assegurança del vehicle objecte del contracte en vigor.

h) Conduir amb prudència a l'interior de l'aparcament amb respecte tant les indicacions i senyals de trànsit i circulació instal·lades com aquelles que el personal de l'aparcament doni.

i) La persona conductora en cada moment serà responsable de totes les lesions i danys que pugui ocasionar amb el vehicle abonat a persones i béns (vehicles, instal·lacions, mobiliari, estructures, etc.), dins de l'aparcament així com en els seus accessos i sortides. En cas de la producció d'algún dany la persona usuària ha de posar immediatament en coneixement de l'empresa els danys o lesions que s'hagi produït o presenciat. També és obligatori comunicar els danys o lesions que puguin rebre les persones i/o els vehicles que es trobi dins del recinte de l'aparcament o en els accessos i sortides de la mateixa com a conseqüència d'una deficient prestació del servei.

j) Comunicar a l'empresa de manera preventiva si la persona abonada detecta possibles deficiències en la prestació de servei o manteniment.

ARTICLE 10 Règim sancionador



10.1 Potestat sancionadora i procediment sancionador

En aplicació del que estableix l'article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, estableix, en defecte de normativa sectorial específica aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, els tipus de les infraccions i d'imposició de sancions per l'incompliment dels deures, prohibicions o limitacions continguts en aquest reglament, d'acord amb els criteris establerts en la legislació aplicable.

Per imposar les sancions tipificades en aquest reglament se seguirà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i també en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques .

10.2 Òrgans competents

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest reglament correspondrà a l'Alcaldia qui podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local, i si es el cas, per la normativa bàsica sobre regim jurídic del sector públic.

10.3 Règim d'infraccions

Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i omissions que contravenen a les obligacions, deures, carregues i prohibicions que estableixen el present reglament.

Les conductes tipificades com infraccio en aquest reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus:

1. Deixar el vehicle obert, sense que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
2. Embrutar el recinte o instal·lacions de l'aparcament.
3. Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Són infraccions greus:

1. No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o vàries places contigües.
2. No tancar els accessos al pàrquing en entrar o sortir del recinte.
3. Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4. Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents a l'aparcament.
5. No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
6. Reincidir en la comissió d'infraccions lleus durant l'últim any.

Són infraccions molt greus:

1. Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
2. Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
3. Ocasionar danys al recinte, les instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles de forma intencionada.
4. Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
5. Subarrendar la plaça d'aparcament.
6. L'ús de les places d'aparcament diferents a les assignades.
7. Reincidir en la comissió d'infraccions greus durant l'últim any.

10.4 Sancions

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

- Infraccions lleus, fins a 300,00 €,
- Infraccions greus, de 300,01 € fins a 600,00 €,
- Infraccions molt greus, de 600,01 € fins a 1.200,00 €.

No obstant això, les persones responsables, que per frau o negligència causen danys en l'aparcament o realitzin actes d'usurpació, seran sancionades en via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici ocasionat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.

Els vehicles mal estacionats podran ser immobilitzats, si es necessari, per tal d'identificar a la persona infractora. En el cas que un vehicle mal estacionat impedeixi la circulació, podrà ser retirat per part de la grua municipal. En aquest cas, l'infractor, a més de la sanció, haurà d'abonar les taxes corresponents al servei de grua.

10.5 Prescripció d'infraccions i sancions



1. El termini de la prescripció de les infraccions s'inicia a partir de la data de comissió del fets infractors i s'interromp per l'inici del procediment sancionador. Aquest termini, sempre i que no hi hagi un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, serà:

- 1.1. Per infraccions molt greus: 3 anys.
- 1.2. Per infraccions greus: 2 anys.
- 1.3. Per infraccions lleus: 6 mesos.

2. El termini de la prescripció de les sancions s'inicia a partir de la fermesa de la resolució sancionadora i s'interromp per la iniciació del procediment d'execució, amb coneixement de la persona interessada. Aquest termini, sempre i que no hi hagi un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable, serà:

- 2.1 Per sancions molt greus, 3 anys
- 2.2. Per sancions greus, 2 anys.
- 2.3. Per sancions lleus, 1 any.

10.6 Multes coercitives

1. Si la persona que hi està obligada no compleix les obligacions establertes en aquest reglament se la podrà requerir perquè en un termini suficient, procedeixi al seu compliment, amb l'advertència que, en cas contrari, s'imposarà una multa coercitiva, amb assenyalament de quantia, si escau, i fins un màxim de 300 euros sense perjudici de les sancions que puguessin ser aplicables.

2. En cas d'incompliment es podran efectuar requeriments successius fins a un màxim de tres. En cada requeriment la multa coercitiva pot ésser incrementada en el 20 per cent de l'acordada en el requeriment anterior.

3. Els terminis concedits han d'ésser suficients per a poder dur a terme la mesura de què es tracti, així com per evitar els danys que es puguin produir de no executar la mesura al seu temps.

10.5 Procediment sancionador

El procediment sancionador s'haurà d'ajustar a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seguir els principis de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per les disposicions que regulen els procediments sancionadors en l'àmbit de l'Administració local.

Si no recau resolució sancionadora expressa transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment sancionador, es produirà la caducitat de l'expedient. En aquest casos, la resolució que declari la caducitat ordenarà l'arxiu de les actuacions amb els efectes previstos a l'Article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció de les infraccions i, en els supòsits que sigui possible la iniciació d'un nou procediment, per no haver-se produït la prescripció, podran incorporar-se a aquest, els actes i tràmits el contingut dels quals s'hagués mantingut igual de no haver-se produït la caducitat. En tot cas el nou procediment constarà de tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència a les persones interessades.

10.7 Persona responsable

La responsabilitat per les infraccions als preceptes d'aquest reglament recaurà directament sobre la persona física o jurídica que per acció i/o omissió hagi comès la infracció administrativa en qüestió.

10.8 Criteris de graduació de les sancions

Seràn els que estableix l'article 29 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i normativa concordant que li sigui d'aplicació.

ARTICLE 11 Modificació del reglament

Aquest reglament podrà ser modificat a iniciativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en qualsevol moment per introduir canvis o incorporar nous preceptes als efectes de la correcta prestació del servei i de garantia del mateix.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquest reglament s'apliquen sense perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Segona.- Normes d'aplicació supletòria

Aquella normativa municipal, així com qualsevol regulació superior de l'Administració local, autonòmica o estatal, actuaran de forma supletòria a aquest Reglament quan es tractin casuístiques no contemplades de forma explícita en el seu articulat.

Tercera.- Actualització del Reglament

Les quanties de les infraccions es modificaran, sempre que existeixi habilitació legal, per acord de la Junta de Govern Local, sense necessitat que s'hagi de modificar aquest reglament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Qualsevol modificació normativa posterior a l'entrada en vigor del reglament implicarà la derogació automàtica de la part que s'hi oposi o bé la seva interpretació conforme a la modificació.

Se'ns perjudici de l'anterior, per qualsevol altra modificació de redactat caldrà la tramitació i instrucció del procediment corresponent i l'últim aprovació plenària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga específicament el Reglament ser aprovat en expedient SCSV040004 per Decret d'Alcaldia núm. 355 bis, de data 04 de març de 2004, i amb caràcter general tota normativa municipal que s'oposi a les previsions del present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament Municipal entrarà en vigor un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la recepció per part de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva, tal i com disposa l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.